

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «19» 05 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«Детский сад пос.им.К.Маркса»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
В.А. Тахтамысова
Приказ № 04 «19» 05 2020 года



Рассмотрено
На совете родителей
Протокол № 3
от 28.05.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пос.им.К.Маркса» Энгельского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.15 ч.1 и ч.9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пос. им. К.Маркса» Энгельского муниципального района Саратовской области(далее -ДОУ) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода , отчисления и восстановления из ДОУ.

1.3. Воспитанник может переводиться для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающее учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель ДООУ – комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района и (или) уполномоченный им орган управления ДООУ (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- выбранное родителями (законные представители) учреждение регистрирует запрос в журнале (приложение 1);
- родителям (законным представителям) дается письменный ответ о наличии либо отсутствии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, который регистрируется в журнале (приложение 2);
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в комитет по образованию для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. ДОУ выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника, заверенную печатью ДОУ и подписью заведующего или (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из ДОУ не допускается.

2.6. Указанные в п.2.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления о зачислении, регистрации его в журнале и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.8. Зачисление воспитанника в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) (о зачислении воспитанника в порядке перевода) заведующего принимающего учреждения или (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.

2.9. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из ДОУ, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с п.1.4. настоящего Положения

О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемой ими образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДООУ передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение и заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДООУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление воспитанника

4.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. Восстановление воспитанника.

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по

заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является направлением , выданное комитетом по образованию администрации в ДОО, приказ заведующего ДОО о зачислении.

5.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают от даты восстановления воспитанника в ДОО.

6. Заключительные положения.

6.1 В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено(дополнено)

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются рабочей группой по разработке локальных актов ДОО, принимаются на заседании педагогического совета, совета родителей и утверждаются заведующим ДОО.

6.3. Текст настоящего Положения на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Подпись

Журнал

Регистрации уведомлений исходной организации о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад пос. им. К. Маркса»

Рег. №	Дата	Исходная организация	ФИО ребенка	Дата рождения	№ и дата приказа о зачислении

Приложение 2

Образец заявления об отчислении воспитанника переводом
 Заведующему МАДОУ «Детский сад пос. им. К. Маркса» Тахтамысовой В.А.
 Родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка ФИО, дата рождения, воспитанника группы
 в МДОУ № _____, населенный пункт _____

Дата

Подпись

№ и дата приказа о зачислении	Дата рождения	ФНО ребенка	Инициалы ребенка	№	№

Заведующему МАДОУ «Детский сад по с. м.п. «Маркса» Тахтамысовой В.А.
 Подпись (законное представительство)



Проинформировано и
 пронумеровано
 Скоростенно-печатно
 Заведующий

В.А. Тахтамысова

листа(ов)

Подпись